



Luciana Peloggia Giancesini

Jornalista, formada pela Unitau em 2008

Revisora freelancer

Revisora/ Analista de Conteúdo Web no Portal A12

[Facebook.com/lgrevisao](https://www.facebook.com/lgrevisao)

(12) 99105-6655





Técnicas de Redação para meio impresso e digital

15/06/2019



“Escrever é fácil. Você começa com letra maiúscula e termina com ponto final. No meio você coloca ideias.”
– Pablo Neruda



AVISOS AOS PAROQUIANOS:

1- Para todos os que têm filhos **e não sabem**, temos na paróquia uma área especial para crianças.

2- O torneio de basquete das paróquias vai continuar com o jogo da próxima quarta-feira. Venham nos aplaudir, **vamos tentar derrotar o Cristo Rei!**



3- Na sexta-feira às sete, os meninos do Oratório farão uma representação da obra Hamlet, de Shakespeare, no salão da igreja. Toda a comunidade está convidada para **tomar parte nesta tragédia.**

4- Prezadas senhoras, não esqueçam a próxima venda para beneficência. É uma boa ocasião para **se livrar das coisas inúteis** que há na sua casa. **Tragam seus maridos!**



5- Assunto da catequese de hoje:
Jesus caminha sobre as águas.
Assunto da catequese de amanhã:
Em busca de Jesus.

(CADÊ JESUS?)

6- O coro dos maiores de sessenta anos vai ser **suspenso** durante o verão, **com o agradecimento de toda a paróquia.**



7- O mês de novembro finalizará com uma **missa cantada por todos os defuntos da paróquia. (MEDO!)**

8- O preço do curso sobre Oração e **Jejum não inclui as refeições.**

9- Por favor, coloquem suas esmolas no envelope, **junto com os seus entes falecidos que *desejem ser lembrados.***



Você tem ~~idéia~~ ^{ideia} do que mudou na língua

portuguesa após o Acordo Ortográfico?

tranquilo ←

→ *paranoia*

Fique ~~tranqüilo~~! Nada de ~~paranóia~~. Curta

o nosso perfil. Não há ~~contra-indicação~~.

contraindicação ←

→ *VOO*

Seja ~~auto-suficiente~~ e dê esse ~~vôo~~ rumo

autossuficiente ←

ao estudo da língua portuguesa.



Tempestade de ideias

Para quem escrevemos?

Em que contexto será publicado o texto?

Por qual meio será divulgado?

O que queremos dizer com ele?

Qual o nosso objetivo?



Tipos de texto

Avisos - informar

Convites - acolher

Cartazes - conquistar

Posts em redes sociais - registrar

Artigos para sites - formar



O que não pode faltar

Nome do evento/ atividade:

É o principal. Pode estar todo em maiúsculas ou com a primeira letra de cada palavra em maiúsculas.

Data:

dd/mm/aaaa ou dd/mmmm

Dia da semana:

segunda/ segunda-feira/ 2ª f/ 2ª feira/ seg.



Horário:

Formato **:***h ou **h

→ **NUNCA USAR HRS. OU HS.**

(são abreviaturas do inglês)

→ Se for hora cheia, pode-se ou não usar o zero.

Ex: 07h ou 7h.

Local:

Comunidade *** da Paróquia *** da cidade de ***

Endereço: Rua/Av. Tal, nº. Bairro. Cidade/UF



Erros comuns

1. “Maiores informações” → use apenas “informações” ou “mais informações”

2. Crase em períodos:

a) Data: de 21 **a** 30 de junho (sem crase)

b) Horário: das 7h **às** 10h (com crase)

c) Período: **de** manhã, **à** tarde, **à** noite





Serial killer de animais é
condenada ~~há~~ 17 anos de
prisão e está foragida



Português é difícil 🙄

A mãe bateu na filha
porque estava
bêbada.

Quem estava bêbada?



"O português é uma
língua muito difícil.
Tanto que calça
é uma coisa que se
bota, e bota
é uma coisa que
se calça."

Barão de Itararé
(1895-1971)



Como construir um texto

CLAREZA + OBJETIVIDADE
ORTOGRAFIA + GRAMÁTICA

Estrutura

Responder 3 perguntas básicas:

O QUE/ POR QUE/ E DAÍ



Se precisar explicar, responder 6 perguntas:

**O QUE/ POR QUE/ QUANDO/
ONDE/ COMO/ E DAÍ**

(lead jornalístico)

Qualidade, profundidade e credibilidade



Elementos do texto

1. **Título:** não se pontua (exceto vírgulas)
2. **Subtítulo:** também não se pontua
3. **Autor:** Nome e sobrenome
4. **Corpo do texto:** Usar intertítulos a cada 2 ou 3 parágrafos, sempre que mudar de raciocínio










5. **Imagem com legenda:** busque usar fotos próprias ou, se usar da internet, citar a fonte (prefira bancos de imagem gratuitos e livres de direitos autorais)
6. **Fonte consultada:** Outros sites (de preferência, com link)
7. **Referência bibliográfica:** livros utilizados para consulta, documentos da Igreja, etc.



**TEM LUGAR MELHOR
PARA VOCÊ EXPRESSAR
SUA ARTE? NÃO!
RABISQUE O ÔNIBUS!**



SINAIS DE PONTUAÇÃO	PONTO DE EXCLAMAÇÃO	TRAVESSÃO
<p>PONTUAÇÕES</p> <p>ELAS NOS AJUDAM A MOSTRAR NOSSOS SENTIMENTOS ATRAVÉS DA ESCRITA.</p>	 <p>USADO QUANDO SE MOSTRA SENTIMENTO DE SUSTO, ALEGRIA, GRITO, ESPANTO...</p>	 <p>USADO NO MOMENTO EM QUE UM PERSONAGEM COMEÇA A FALAR.</p>
PONTO FINAL	VÍRGULA	DOIS PONTOS
 <p>USADO PARA MOSTRAR QUE SE TERMINOU DE ESCREVER UMA FRASE OU UM PENSAMENTO.</p>	 <p>USADO QUANDO SE DÁ UMA PAUSA NA FALA DURANTE A LEITURA.</p>	 <p>USADO PARA AVISAR QUE UM PERSONAGEM VAI FALAR OU QUE SE INICIARÁ UMA LISTAGEM.</p>
RETICÊNCIAS	PONTO DE INTERROGAÇÃO	
 <p>USADO QUANDO NÃO SE TERMINA DE ESCREVER UMA FRASE E O LEITOR FICA PENSANDO NO FINAL.</p>	 <p>USADO QUANDO SE ESTÁ ESCRIVENDO UMA PERGUNTA.</p>	<p>. (PONTO) (VIRGULA) : (DOIS PONTOS) - (TIL) ^ (ACENTO CIRCUNFLEXO) ' (ACENTO AGUDO) ` (ACENTO GRAVE) ? (PONTO DE INTERROGAÇÃO) ! (PONTO DE EXCLAMAÇÃO) " " (ASPAS) ... (RETICÊNCIAS)</p> <p><small>Book Sol 09 2014-1498</small></p>





Luciana Gianesini
Revisão e Correção de Textos